



## Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "Luigi Palma"

C.F.: 84000570782 – Matr. INPS: 2500548756 - CM: CSTD08000C Via Torrelunga snc 87064 - Corigliano Calabro (CS)  
0983/888196 (Dirigenza) 0983/888198 (Uffici) - 0983/887620 (fax)  
e-mail: cstd08000c@istruzione.it itcpalma@tiscali.it – pec:cstd08000c@pec.istruzione.it - sito web:www.itcpalma.it  
CODICE UNIVOCO UFFICIO (fatturazione elettronica):UFZH94

Prot. 2795/3.2.v

Corigliano Calabro, 16/04/2018

Ai Sigg. **Dirigenti scolastici**  
**Istituzioni Scolastiche Ambito 5 CALABRIA - SEDI CORSI**

—————> IIS "Erodoto d Thuri" Cassano

"E. Aletti" Trebisacce  
IC "Troccoli" Lauropoli Cassano  
LS "G. Galilei" Trebisacce  
ITC "L. Palma" Corigliano  
IC "Erodoto" Corigliano  
IIS "E. Majorana" Rossano  
IIS "LS – LC – LA" Rossano  
IC "A. Amarelli" Rossano  
IC "B. Bennardo" Cropolati  
IC Crosia Mirto - Crosia  
IC Cariati  
IIS Cariati  
IO Mandatoriccio

e.p.c.

Direttore Generale  
Dirigente Ufficio II  
Staff Regionale per la formazione  
**USR Calabria Catanzaro**

### Oggetto: Piano di Formazione Ambito 5 CALABRIA II^ Annualità – INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

Tenuto conto delle esigenze organizzative determinate dalle UU.FF da attuare nella II^ annualità del Piano di Formazione dell'Ambito 5 Calabria, delle iscrizioni effettuate dai docenti e delle disponibilità espresse dagli IISS ad essere sedi di corsi, si comunica che la scuola in indirizzo è stata individuata sede formativa di Ambito per le seguenti UU.FF. e relative tipologie di attività (seminari e/o laboratori):

	UU.FF.	IISS "Erodoto di Thurii" Cassano
<b>SEMINARI</b>	-	-
	UU.FF.	
<b>LABORATORI</b>	UF 9	UF9/A7 (31 Docenti) UF9/A8 (29 Docenti)

U.F.9/A Strumenti per la valutazione autentica e certificazione delle competenze								
SEMINARI	ESPERTO Formatore	TUTOR D'Aula (TA) TUTOR Facilitatore (TF)			LABORATORI	Sede/ DATE Laboratori	MAGGIO	
							Glo 17	Ven 18
Sede/ DATE Seminari	Castoldi Mario	/	/	/			16:00 19:00	15:30 18:30
UF9/A Corigliano "L. Palma" UF 14 Formazione TUTOR UF9		Marino Rita	/	TF	UF9/A7 II^ Gr	Cassano IIS "Erodoto di Thurii"	*	*
		Murano Maria	/	TF	UF9/A8 II^ Gr		*	*

\*Le date dei laboratori sono da definire

Al fine di fornire alle SS.LL. le necessarie indicazioni organizzative segnalo quanto segue:

- I Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di formazione sono nominati Direttori dei corsi che si svolgono nelle rispettive sedi.
- Sarà cura delle scuole sedi dei corsi prendere contatti con l'Esperto e i Tutor Facilitatori.
- In occasione del primo seminario di ciascun modulo formativo, prima dell'avvio dei lavori e/o al termine del seminario si svolgerà un incontro organizzativo coordinato dal direttore del corso e con la partecipazione dell'esperto formatore, dei tutor d'aula e dei tutor facilitatori per definire le modalità di attuazione e di gestione dei diversi momenti formativi. A tal fine si raccomanda un'attenta lettura del Piano di Formazione di Ambito disponibile sulla nostra piattaforma digitale al link [www.itcpalmaformazione.it](http://www.itcpalmaformazione.it)
- I fogli firma di ciascun incontro saranno predisposti dai tutor, il direttore del corso avrà cura di custodirli e di consegnarli in originale alla scuola polo al termine delle attività.
- Si informano le SS.LL. che per ciascuna sede formativa sono state previste le seguenti voci di spesa:

Direttore del corso	€ 5,60/h
Supporto Amministrativo	DSGA € 24,55/h e/o Ass. Amm. € 19,24/h 5 h x Seminario 3 h x Laboratorio
Supporto Tecnico (Dirigente, docente o ATA) (max n. 1 unità di personale x giorno di attività in presenza)	(Ass.Tec) € 19,24/h
Collaboratore scolastico (max n. 1 unità di personale x giorno di attività in presenza e per le ore strettamente necessarie e non coperte già da personale in servizio)	€ 16,59/h
Sedi seminario: Cartellette corsisti e materiale didattico e di consumo	€ 3 x corsista
Sedi laboratori: materiale didattico e di consumo	€ 75 + € 20 per ciascun laboratorio oltre il primo

I direttori dei corsi individueranno tra il personale interno il personale amministrativo (DSGA o Assistente Amministrativo), i collaboratori scolastici e gli addetti al supporto tecnico conferendo loro formale incarico che sarà opportuno condividere con la scuola polo nei contenuti. Per detto personale sarà inoltre predisposto apposito registro firme, **tali documenti saranno consegnati a questa scuola polo per la liquidazione delle competenze.**

In riferimento al materiale didattico e di consumo si invitano le SS.LL. a contattare il Direttore SGA di questa scuola polo per concordare le procedure da seguire al fine del rimborso delle spese sostenute nel limite massimo stabilito.

- Per qualsiasi problematica organizzativa e per la risoluzione di problemi concernenti le iscrizioni e le frequenze si invitano le SS.LL. a contattare **direttamente** la scrivente o i referenti della formazione di questa scuola polo evitando che siano i singoli corsisti a farlo.

Si ringraziano sin da ora per la loro preziosa collaborazione i **Dirigenti Scolastici degli istituti** sedi di corso e si invitano a **voler segnalare tempestivamente eventuali difficoltà ad accogliere i seminari e i laboratori nelle date e orari indicati nei prospetti di cui sopra in maniera tale da individuare solo in tal caso altre sedi.**

Confido nella preziosa e consueta collaborazione dei colleghi Direttori dei corsi per una buona riuscita di questa seconda e più complessa annualità formativa.

Non mancheranno disagi e imprevisti che chiedo a tutti di affrontare con spirito di collaborazione e serenità.

Si forniscono di seguito i contatti di esperti e tutor assegnati ai rispettivi corsi.

### CONTATTI TUTOR ED ESPERTI

	COGNOME E NOME	RUOLO	TELEFONO	EMAIL
UF9	Marino Rita	Tutor	3397614733	ritamarino453@gmail.com
	Murano Maria	Tutor	3470732332	haria@live.it

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico  
F.to Cinzia D'Amico**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993